

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУСОН РО «Ростовский №2 ДИПИ»


Л.В. Бучукури

«24»  2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОЙ ЧАСТИ**
государственного автономного учреждения социального обслуживания
населения Ростовской области «Ростовский дом-интернат №2 для престарелых
и инвалидов»

г.Ростов-на-Дону
2022 г.

1. Общее положение

1.1. ГАУСОН РО «Ростовский №2 ДИПИ» в своей структуре имеет Медицинскую часть.

1.2. Медицинскую часть возглавляет заместитель директора ГАУСОН РО «Ростовский №2 ДИПИ».

1.3. Структура и состав медицинской части утверждается директором ГАУСОН РО «Ростовский №2 ДИПИ», с учетом объемов работы и специфики деятельности.

1.4. Медицинская часть в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ГАУСОН РО «Ростовский №2 ДИПИ», приказами и распоряжениями директора ГАУСОН РО «Ростовский №2 ДИПИ», а также настоящим Положением.

1.5. Медицинская часть осуществляет свою деятельность на основе годовых и месячных планов работы, утверждаемых директором ГАУСОН РО «Ростовский №2 ДИПИ».

1.6. В своей работе медицинская часть руководствуется:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

- Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области»

- Постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 785 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»

- Постановлением Правительства Ростовской области от 14.03.2022 № 135 « О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 27.14.2014 № 785»

- СанПиН № 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»

- СанПиН № 2.1.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Медицинской части является предоставление получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые (предоставление площади жилых помещений, предоставление и пользование мебели, обеспечение питания, обеспечение мягким инвентарем(одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями), уборка жилых помещений, организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми и т.д.),

- социально-медицинские (выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья(измерение температуры тела, артериального давления, контроль за

приемом лекарств и другие), проведение оздоровительных мероприятий, систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий и т.д.), содействие в поведении медико-социальной экспертизы, организация прохождения диспансеризации, содействие в получении медицинской помощи),

-социально-психологические (социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, социально-психологический патронаж, оказание психологической (экстренной психологической) помощи, психологическая диагностика),

-социально-педагогические (социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование),

-социально-трудовые (проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, оказание помощи в трудоустройстве и т. д.),

-социально-правовые (оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, оказание помощи в получении юридических услуг),

-услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, обучения навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах),

-срочные социальные услуги (сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями);

2.2. Медицинская часть в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- прием и размещение получателей социальных услуг с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;

- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний инвалидов и престарелых;

- организацию диспансеризации;

- организацию рационального, в том числе диетического, питания получателей социальных услуг с учетом состояния их здоровья;

- социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг;

- социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния получателей социальных услуг;

- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий;

- организацию трудового процесса, эффективной, посильной трудотерапии;

- проведение совместно с учреждениями культуры культурно-массовой

работы;

- организацию ритуальных мероприятий.

3. Структура Медицинской части

3.1. В структуру медицинской части входит следующий медицинский персонал:

- врач-оториноларинголог;
- врач-дерматовенеролог;
- врач-хирург;
- врач-психиатр;
- врач-терапевт;
- инструктор ЛФК;
- средний медицинский персонал;
- младший медицинский персонал.

4. Виды деятельности

4.1. Согласно Лицензии № ЛО-61-01-004874, выданной Министерством здравоохранения Ростовской области 22.12.2015 ГАУСОН РО «Ростовский №2 ДИПИ» осуществляет следующие виды медицинской деятельности:

4.1.1 Доврачебная медицинская помощь по:

- лабораторной диагностике;
- медицинскому массажу;
- сестринскому делу;
- стоматологии;
- физиотерапии.

4.1.2. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: при осуществлении первичной медико – санитарной помощи по:

- оториноларингологии;
- офтальмологии;
- терапии;
- хирургии.

4.1.3. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- лечебному делу;

4.1.3.1. При оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- организации здравоохранения и общественному здоровью, физиотерапии, эндокринологии.

4.1.4. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по:

- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

5. Организация работы

5.1. Работа Медицинской части направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг, организацию за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их техническими вспомогательными средствами.

6. Руководство Медицинской части

6.1. Заместитель директора организует всю лечебно-профилактическую и санитарно-противоэпидемическую работу, осуществляет контроль за размещением получателей социальных услуг с учетом всех критериев группировки обеспечиваемых, организует рациональное питание обеспечиваемых, организует рациональное медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительную работу среди получателей социальных услуг.

6.2. Утверждает графики работы медицинского персонала, осуществляет, согласно утвержденному графику, постоянный контроль за работой медицинского персонала путем периодических обходов отделений.

6.3. Закрепляет всех медицинских работников за отделениями.

6.4. Проводит еженедельные врачебные и сестринские планерки с подробным разбором деятельности медицинского персонала, диагностики неясных случаев заболеваний получателей социальных услуг, текущих санитарно-гигиенических, противоэпидемических и оздоровительных мероприятий, правильности ведения историй болезни и соответствия записей в них объективному состоянию получателей социальных услуг.

6.5. Организует экстренную и плановую консультацию, помощь силами врачей специалистов учреждений здравоохранения.

6.6. Принимает участие в определении трудовой подготовки проживающих и обеспечивает контроль за состоянием их здоровья при выполнении трудовых процессов.

6.7. Контролирует своевременность прохождения медицинскими работниками, работниками пищеблока и других служб, медицинского осмотра и обследования.

6.8. Обеспечивает правильное использование, своевременный профилактический ремонт и соблюдение правил эксплуатации медицинской аппаратуры.

6.9. Руководит всей работой по повышению квалификации медицинских работников, организует обучение персонала приемам оказания экстренной медицинской помощи, разрабатывает планы проведения занятий с врачами, средним и младшим медицинским персоналом,.

6.10. Устанавливает планы внедрения научных достижений и передового опыта в медицинской части.

6.11. Осуществляет руководство работой по медицинскому учету и

отчетности, дает рекомендации о возможности и формах трудового обучения, проведения санитарно-просветительской работы среди проживающих.

6.12. Организует работу лаборатории и осуществляет контроль за её деятельностью.

7. Права

7.1. Медицинская часть имеет право:

7.1.1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам.

7.1.2. При решении вопросов, относящихся к компетенции медицинской части имеет право получать материалы (справки, информацию и т.д.), необходимые для осуществления работ структурных подразделений.

7.1.3. Вносить предложения руководству по совершенствованию качества работы, улучшению организации труда.

7.1.4. Участвовать в работе конференций, совещаний, профессиональных медицинских ассоциаций.

7.1.5. Требовать от любого сотрудника учреждения неукоснительного соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

7.1.6. Получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих обязанностей.

7.1.7. Вносить предложения по совершенствованию работы медицинского персонала.

7.1.8. Вносить предложения по улучшению организации и условий питания обучающихся.

8. Ответственность

8.1. Медицинская часть несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

8.2. Руководитель медицинской части несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

9. Порядок реорганизации и ликвидации подразделений

9.1. Медицинская часть реорганизуется и ликвидируется согласно Устава ГАУСОН РО «Ростовский №2 ДИПИ» по согласованию с министерством труда и социального развития Ростовской области и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные Положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном Законом порядке.